



**ADOMÁNYOK ÉS TÁMOGATÁSOK
FELHASZNÁLÁSÁNAK RENDJE**

**Közös Ügyünk az Állatvédelem
Alapítvány**

Székhelye: 1149 Budapest, Róna utca 135.

Adószáma: 19354417-2-42

**Elfogadta a közös ügyünk az állatvédelem
alapítvány kuratóriuma 2023. június 13. napján.**

Kuratóriumi határozat száma: 7/2023. (06.13.)

Kiadmányozta:

Dr. Vetter Szilvia

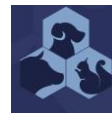
**Dr. Vetter Szilvia
a kuratórium elnöke**



Tartalomjegyzék

Tartalom

Tartalomjegyzék.....	1
I. Bevezetés.....	2
II. Általános és értelmező rendelkezések.....	2
III. Alapelvek	3
IV. Az Alapítvány bevételei	3
V. Az Adománygyűjtés szabályai	4
VI. Az adományok és támogatások felhasználása.....	4
VII. Záró rendelkezések.....	5



I. Bevezetés

1. Az Alapítvány forrásainak átlátható felhasználása, valamint az Alapítvány Alapszabályának VI. 2. pontjában foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.
2. A Szabályzatot az Alapítvány kuratóriuma jogosult kiadni, módosítani és visszavonni.

II. Általános és értelmező rendelkezések

1. Jelen szabályzat alkalmazásában:
 - a. *Alapítvány*: Közös Ügyünk az Állatvédelem Alapítvány (Székhelye: 1149 Budapest, Róna utca 135. Adószáma: 19354417-2-42)
 - b. *Alapítványi cél*: A Közös Ügyünk az Állatvédelem Alapítványra vonatkozó jogszabályokban, vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapítványi cél;
 - c. *Adomány*: az a pénzbeli vagy természetbeni juttatás, amelyet az adományozó az Alapítvány alapcéljának, illetve közhasznú céljának elérésére ellenszolgáltatás nélkül juttat;
 - d. *adománygyűjtés*: az a forrásteremtési tevékenység, amelyet az Alapítvány, illetve az általa meghatalmazottak, alapcéljának, illetve közhasznú céljának elérése érdekében folytatnak;
 - e. *adománygyűjtő*: természetes személy, aki meghatalmazás alapján adománygyűjtésben vesz részt;
 - f. *európai uniós forrás*: az Európai Unió költségvetéséből, az Európai Gazdasági Térség Európai Unión kívüli tagállamának költségvetéséből, valamint a Svájci Hozzájárulás programból származó forrás,
 - g. *költségvetési támogatás*: a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kivételével az államháztartás központi alrendszeréből ellenérték nélkül, pénzben nyújtott támogatások, ide nem értve az adományokat, segélyeket, felajánlásokat, a pártok és pártalapítványok támogatását, az országgyűlési képviselők választása kampányköltségeinek támogatásait, a tanulóknak, hallgatóknak biztosított ösztöndíjakat, a fogyatékos és a súlyos mozgáskorlátozott személyeknek ezen élethelyzetére tekintettel nyújtott pénzbeli ellátásokat, a [szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény](#) szerinti pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokat, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerinti foglalkoztatást elősegítő képzési támogatásokat, a jogszabály alapján nyújtott családtámogatásokat, korhatár alatti ellátásokat, jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatásokat, az apákat megillető munkaidő-kedvezményekkel összefüggő költségek megtérítését, az energiafelhasználási támogatásokat, a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásait, a közfoglalkoztatási támogatásokat, valamint a szociálpolitikai menetidj támogatásokat,
 - h. *kötelezettségvállalás*: az Alapítvány rendelkezésére bocsájtott források terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat,



- i. *átlátható szervezet*: a nemzeti vagyonról szóló [2011. évi CXCVI. törvény \(a továbbiakban: Nvt.\) 3. §-a](#) szerinti átlátható szervezet
- j. *támogatás*: az Alapítvány rendelkezésére álló pénzügyi források terhére ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli vagy tárgybeli juttatás,

III. Alapelvek

1. Célhoz kötöttség elve: az Alapítvány rendelkezésére bocsájtott forrás kizárólag az Alapítvány alapvető céljaival összefüggésben, azok teljesítése érdekében használható fel.
2. Átláthatóság elve: az Alapítvány kizárólag a magyar jogszabályok alapján átlátható szervezetnek minősülő jogi személyek részére nyújthat támogatást, vagy kizárólag átlátható szervezetnek minősülő jogi személyekkel köthet szerződést.
3. Elszámoltathatóság és átláthatóság elve: az Alapítvány köteles valamennyi, a kapott támogatások felhasználásához kapcsolódó érdemi döntést dokumentálni (adminisztrálni) és azt igény szerint a támogatók vagy a nyilvánosság rendelkezésére bocsájtani. Az adminisztráció során rögzíteni szükséges a döntés időpontját valamint a döntéshozó személy nevét és titulusát. Testületi döntés esetén a tagok szavazatát név szerint rögzíteni szükséges az ülésről készült jegyzőkönyvben.
4. Pénzügyi fedezet ellenőrzése és rendelkezésre állása: az Alapítvány kizárólag olyan források tekintetében dönthet kötelezettségvállalásról, amelyek fedezete már az Alapítvány számláján ténylegesen rendelkezésre áll. Bizonytalan, jövőbeli bevételekre kötelezettséget vállalni nem lehet.

IV. Az Alapítvány bevételei

1. Az Alapítvány gazdálkodása során alapcél szerinti bevétele különösen:
 - a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsájtott vagyon,
 - b) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
 - c) a közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenység ellenértéke,
 - d) az adomány.
2. A civil szervezet gazdasági-vállalkozási bevételének minősül különösen a
 - a. szabad pénzeszközök betétbe, értékpapírba való elhelyezése után a hitelintézettől, az értékpapír kibocsátójától kapott kamatnak, illetve az állam által kibocsájtott értékpapír hozamának olyan része, amelyet a gazdasági-vállalkozási tevékenység bevétele az összes bevételben képvisel, azzal, hogy a bevételt mindkét esetben e kamat és hozam nélkül kell számításba venni.
 - b. az Alapítvány által ellenérték fejében nyújtott szolgáltatások után járó díjbevétel.



3. Az Alapítvány hitelt és visszatérítendő támogatást csak úgy vehet igénybe, ha a visszatérítési kötelezettség nem haladja meg a civil szervezet rendelkezésre álló vagyonát. E rendelkezés alkalmazásában figyelembe kell venni a követelések és tartozások egyenlegét, valamint a támogatási döntésben meghatározott költségvetési támogatás értékét. Hitel valamint visszatérítendő támogatás igénybe vételéről kuratóriumi döntés szükséges.
4. A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti önkéntes munka egy órára jutó értékének számításánál a mindenkori kötelező legkisebb havi munkabér százhatvanad részét kell figyelembe venni.

V. Az Adománygyűjtés szabályai

1. Az Alapítvány a 50/2011. (XII. 30.) Korm. Rendeletben foglalt szabályok alapján végezhet adománygyűjtő tevékenységet.
2. Az Alapítvány nevében adománygyűjtésre jogosult szervezetek vagy magánszemélyek részére az Alapítvány Kuratóriumának Elnöke írásbeli meghatalmazást állít ki.
 - a. Adománygyűjtésre jogosult az a magánszemély lehet, aki:
 - i. 18. életévét betöltötte,
 - ii. Cselekvőképességében nem korlátozott,
 - iii. Nem áll eltiltás vagy más korlátozó bírósági intézkedés hatálya alatt, vagy az alól mentesült,
 - iv. Ellene büntetőeljárás nincs folyamatban.
 - b. Adománygyűjtésre jogosult az a jogi személy lehet, aki:
 - i. Nem szerepel a lejárt köztartozással rendelkező személyek adatbázisában (köztartozásmentes adózó);
 - ii. Átlátható szervezetnek minősül
3. Az Alapítvány részére adományozó magánszemélyek vagy jogi személyek részére az adomány céljáról mértékéről az adományozó kérelmére az Alapítvány Kuratóriumának elnöke öt munkanapon belül igazolást állít ki.

VI. Az adományok és támogatások felhasználása

1. Az Alapítvány rendelkezésre álló források felhasználása történhet az Alapítvány működésével összefüggő kiadások (működési költségek) finanszírozására, valamint az Alapítvány céljaival összefüggő támogatási célok finanszírozására.
2. Működési kiadások finanszírozása kizárólag az alapítvány beszerzési szabályzatában valamint juttatási/javadalmazási szabályzatban foglaltak szerint történhet.
3. Működési kiadás lehet különösen:
 - a. Az Alapítvány tisztségviselőinek tiszteletdíja (ha azt a kuratórium megállapította);
 - b. Az Alapítvány alkalmazottainak bére;
 - c. Az Alapítvány által használt ingatlanok üzemeltetésére fordított kiadások (mint pl.: bérleti díj, biztosítás, telekommunikációs és közműszolgáltatások díjai);



- d. Irodaszer;
 - e. Reprezentációs költség;
 - f. Valamint a fenti kiadásokhoz kapcsolódó vagy a jogszabályok alapján külön fizetendő közterhek.
4. Az Alapítvány alapvető céljaival összefüggő támogatási célok finanszírozásának módját az Alapítvány Támogatási Szabályzata rögzíti.
 5. A célhoz kötötten kapott támogatások felhasználása kizárólag a vonatkozó támogatási célnak megfelelően történhet. A különböző támogatási programok fedezetét elkülönülten kell kezelni. A különböző kapott támogatások forrásai között átcsoportosításra még ideiglenes jelleggel sem kerülhet sor (keresztfinanszírozás tilalma).

VII. Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány jelen szabályzatát az Alapítvány céljával és tevékenységével összhangban, valamint a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével kell értelmezni.
2. A kuratórium ellentétes döntéséig jelen szabályzat érvényes valamennyi, az Alapítvány rendelkezésére álló pénzügyi eszköz felhasználása vonatkozásában, függetlenül annak eredetétől.
3. A pénzügyi eszközök felhasználására vonatkozóan – a 2. ponttól függetlenül – a kuratórium elnöke jelen szabályzatban foglaltaknál szigorúbb szabályokat is megállapíthat, amennyiben azt a pénzügyi eszközök rendelkezésre bocsájtója kéri, vagy azt jogszabály megköveteli. Az eltérő szabályokról valamint az érintett pénzügyi eszközökről a Kuratóriumot valamint az Alapítvány felügyelőbizottságát a Kuratórium Elnökének tájékoztatnia kell.